Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES**
**INFORME SUPERVISIÓN Y/INTERVENTORIA**

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Presentación** | **Periodo del Informe** | **Nombre del Contratista** | **Nombre del Supervisor** |
| 10/11/2022 | OCTUBRE 01 AL 31 | **COMPAÑÍA NACIONAL DE REEXPEDICIONES SAS** | MAURICIO VALENCIA OROZCO |

| DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | **CE-11-2022** | **Tipo** | **Suministro** | **Convenio No.** | | **Tipo** | **Interadministrativo** |

Contratar en nombre de LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES - CALDAS, el servicio de embalaje y transporte de cargas que requiera la Administración Judicial, desde y hasta todos los despachos judiciales del distrito, o a cualquier destino Nacional

| Rubro a proyecto | Vigencia | CDP No. | Fecha de CDP | Valor |
|---|---|---|---|---|
| A-02-02-02-006-005 | 2022 | **1622** | 20/01/2022 | $ **1.000.000,00** |
| A-02-02-02-006-005 | 2022 | **5522** | 20/01/2022 | $ **18.984.000,00** |
| | | | | |

| Valor Inicial del contrato | Valor total | Fecha de | Plazo | Fecha de iniciación | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|---|
| 19.984.000 | 19.984.000 | 11/02/2022 | 323 | 11/02/2022 | 31/12/2022 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Requisitos para el perfeccionamiento | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Póliza No.** | **Fecha de POLIZA** | **No. Registro presupuestal** | **Fecha registro Presupuestal** | **Fecha de suscripción** |
| 0817027−6 | 11/02/2022 | **3222** | 11/02/2022 | 11/02/2022 |
| 3275992−2 | 11/02/2022 | **11922** | 11/02/2022 | 11/02/2022 |

| Modificaciones del contrato | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Numero** | **Fecha** | **Tiempo** | **Valor** | **Tema de aclaración o alcance** |
| Adición | | | | | |
| Adición | | | | | |
| Otro Sí | | | | | |

**Información financiera**

| **Valor Total del Contrato y/o convenio** | | | **19.984.000** | | **% anticipo:** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pagos** | | | | **Amortización** | | | |
| Fecha | Forma pago | % pagado | Valor | % | Valor | Valor neto | Soporte |
| 22/03/2022 | Transferencia | 0,06 | 1.289.000 | | | | |
| 27/04/2022 | Transferencia | 0,14 | 2.791.000 | | | | |
| 17/05/2022 | Transferencia | 0,11 | 2.186.500 | | | | |
| 17/06/2022 | Transferencia | 0,08 | 1.540.500 | | | | |
| 8/07/2022 | Transferencia | 0,04 | 731.000 | | | | |
| 17/08/2022 | Transferencia | 0,01 | 279.000 | | | | |
| 22/09/2022 | Transferencia | 0,12 | 2.342.000 | | | | |
| 28/10/2022 | Transferencia | 0,26 | 5.170.500 | | | | |
| | | | | | | | |
| **Ejecutado** | | **81,71%** | **$ 16.329.500,00** | **0%** | **$ -** | **$ -** | |
| **Disponible** | | **18,29%** | **$ 3.654.500,00** | | | | |
| **Total** | | **100%** | **$ 19.984.000,00** | | | | |

**Pendiente Por Pago**

Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago

| **Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro** | **FACTURA ELECTRONICA CXFE-7862** |
|---|---|

| **Valor** | **$ 2.675.500** |
|---|---|

**Los valores que aparecen a contiuación tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista**

| | | |
|---|---|---|
| **Ejecutado** | **95,10%** | **$ 19.005.000** |
| **Disponible** | **4,90%** | **$ 979.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Total** | **100%** | **$ 19.984.000** |

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligaciones Contractuales | Actividades Realizadas | Soportes |
|---|---|---|
| El contratista una vez recolectados los elementos de las bodegas de la Dirección Seccional de Administración Judicial, entregará los mismos en su destino final en un periodo máximo de entrega de 24 horas | Desde el 01 de octubre al 31 de octubre de 2022, se realizó la recogida de pedidos en el Centro Logistico Tesorito y Edificio del Consejo Seccional de la Judicatura sin ningún inconveniente, al igual que la entrega de los mismos en los disitntos despachos judiciales del distrito, y desde los despachos hasta Manizales. IGUALMENTE,SE REALIZARON MOVIMIENTOS EN CHINCHINA, POR EL TRASLADO A LA SEDE NUEVA. | Factura electronica CXFE-7862 , relación guias, Planillas de Autoliquidación de Aportes, Copia de Guias ELECTRONICAS, Relación Guias de Almacén. |

| Productos a entregar | Productos entregados | Fecha | % de ejecución |
|---|---|---|---|
| NA | NA | NA | NA |
| | | | |
| | | | |

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Se deja constancia que se han recibido los servicios pactados de conformidad con lo señalado en el contrato, DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022. Igualmente se deja constancia que el contrastista aportó los pagos realizados al Sistema de Seguridad Social y el pago de aportes parafiscales. SE RECOMIENDA PRESTAR ATENCION A LA HORA DE ENTREGAR LAS UNIDADES ENVIADAS, DONDE LA PERSONA QUE RECIBE, PUEDA VERIFICAR A SATISFACCION, IGUALMENTE, A LA HORA DE RECIBIR UNIDADES, VERIFICAR CANTIDADES Y QUE LAS MISMAS ESTEN BIEN ROTULADAS

**Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual**

| Causas | Alternativas de solución | Fecha de solución | Gestión | Resultados |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

Desde el punto de vista financiero, nos encontramos al dia en los pagos.

A la fecha se deja constancia que desde el punto de vista técnico y operativo el contratista ha cumplido a cabalidad con los servicios solicitados correspondientes al objeto del contrato.

Desde el punto de vista administrativo, ha sido satisfactoria la prestación del servicio de trasnporte de elementos para las distintas sedes judiciales..

Se deja constancia que el contratista ha cumplido con el respectivo pago de seguriad social. SE RECOMIENDA REVISAR LAS UNIDADES, POR SI LAS MISMAS, REQUIEREN DE UN MEJOR EMBALALJE, PARA EVITAR DAÑOS

**SUSCRIPCIÒN DEL INFORME**

**Contratista**

| | |
|---|---|
| Nombre | **LUZ MERY GOMEZ ARIAS** |
| Cargo | Representante Legal |
| Firma | Luz Mery Gomez A |

**Supervisor**

| | |
|---|---|
| Nombre | **MAURICIO VALENCIA OROZCO** |
| Cargo | Coordinador Grupo de Almacen e inventarios |
| Firma | |

Original: expediente del contrato
Copias: supervisor del contrato y asistencia legal

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22/03/2022 | Transferencia | $ 1.289.000 | | |
| 27/04/2022 | Transferencia | $ 2.791.000 | | |
| 17/05/2022 | Transferencia | $ 2.186.500 | | |
| 17/06/2022 | Transferencia | $ 1.540.500 | | |
| 8/07/2022 | Transferencia | $ 731.000 | | |
| 17/08/2022 | Transferencia | $ 279.000 | | |
| 22/09/2022 | Transferencia | $ 2.342.000 | | |
| 28/10/2022 | Transferencia | $ 5.170.500 | | |

**$ (16.329.500,00)**



$ -